

RESERVATION SALLE POLYVALENTE

DEMANDEUR

Vous êtes :

- Association – collectivité – organisme public ;
 Autre (particuliers, entreprises) ;

NOM ENTITE : _____

NOM PRENOM du demandeur : _____

NOM PRENOM du responsable (*personne habilitée à signer les conventions*) : _____

CONTACT (tel ou mail) : _____

MANIFESTATION

Objet de la demande : _____ (*mariage, A.G, Loto etc.*)

Souhaite réserver la salle polyvalente : - de La Cure - du Grand Pré (*du 1^{er} avril au 31 octobre*)

La journée du : _____ de _____ h à _____ h

Plusieurs jours : _____

Informations complémentaires (*si besoin*) : _____

Nombre de personnes prévues : _____

TARIFS (pour les particuliers uniquement)

Location à la journée :	80 TTC	<input type="checkbox"/>
Prêt Vaisselle :	30 TTC	<input type="checkbox"/>
Ménage* (<i>le rangement du mobilier reste à votre charge</i>) :	60 TTC	<input type="checkbox"/>
Caution clé :	30 TTC	<input type="checkbox"/>

Assurance, attestation ou engagement sur l'honneur responsabilité civile

Engagement du demandeur, règles sanitaires et état de la salle

Fait à ROSANS le _____,

Le demandeur

La Commune

RESERVE A LA MAIRIE

CHEQUES

	Reçu le	Rendu le
Chèque de réservation		
Chèque caution ménage		
Chèque caution clé		

CLES

	Reçues le	Rendues le
Clé salle donnée		
Clé placard donnée		